

Graficul implementării proiectului - Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2, cod smis 153912,

durata de implementare 20.04.2022 - 31.07.2023

Activități	2022										2023							Buget Total = 2,896,659.94 lei
	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul		
A.1 Management de proiect	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	83,223.94	
1.1 Organizarea proiectului - Managementul proiectului va fi asigurat de Managerul de proiect din partea Solicitantului, care va fi asistat de o echipă suport cu personal atât din partea Solicitantului cât și a DGASPC Sector 2.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.2. Planificare, monitorizare și control (Controlul intern al proiectului se va realiza cu ajutorul unei structuri de evaluare care include: - ședința lunară de evaluare a stadiului întregului proiect, împreună cu DGASPC Sector 2; - ședințe regulate de evaluare a diferitelor zone funcționale ale proiectului, împreună cu furnizorul selectat; - ședințe de evaluare la finalizarea unor etape de proiect; - ședințe de evaluare a riscului; - ședințe ad-hoc de rezolvare a unor probleme specifice)																		
1.3. Raportare - se vor întocmi rapoartele standard solicitate de Autoritatea de Management și rapoarte periodice către managementul instituției, în care se va prezenta stadiul implementării proiectului și gradul de îndeplinire a rezultatelor. Prestatorul selectat va avea obligația, prin caietul de sarcini, să elaboreze rapoarte lunare de progres al implementării, care să documenteze progresele înregistrate și rezultatele obținute, dar și dificultățile întâmpinate și care necesită decizii din partea managerului de proiect.																		
A.2 Informare și publicitate																		26,418
Achiziție servicii de informare și publicitate (achiziție directă)	X	X	X	X														
Publicarea pe pagina de internet a solicitantului și a DGASPC Sector 2 a unei scurte descrieri a proiectului		X	X															
Realizarea și expunerea a 2 afișe de dimensiune A3					X												48	
Anunț demarare proiect publicare în presă					X												2,380	
Pliante prezentare proiect ș.a										X							21,810	
Clip de prezentare a proiectului:										X							-	
Achiziția serviciilor de organizare evenimente (catering) (achiziție directă)														X	X	X		
Anunț finalizare proiect publicare în presă																X		
Conferința de închidere a proiectului															X		2,180	
A.3 Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrației pentru cetățeni																		2,784,838
3.1 Implementare Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil, tip subscripție, și retro-digitalizare			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	148,750	
Achiziție servicii de consultanță - un expert IT va asigura elaborarea specificațiilor tehnice, a caietului de sarcini și documentelor conexe care vor sta la baza achiziției sistemului IT și va acorda asistență tehnică până la implementarea acestuia. (achiziție directă)	X		X	X														
Servicii de retro-digitizare profesionale care conțin scanare și indexare pentru 2220 unități arhivistice (u.a.). O unitate arhivistica este reprezentată de un dosar de 250 de file. 1 pagină*0.90 lei/pagină*555.000 pagini = 499.500 lei + TVA. Consultantul va sprijini Solicitantul în identificarea spre retrodigitalizare a documentelor cu valoare operațională actuală precum și în identificarea și implementarea măsurilor de simplificare aferente strict domeniilor gestionate partajat de primărie, conform prevederilor legale.									X	X	X	X	X				594,405	
Echipamente de calcul si periferice de calcul										X	X	X					113,500	
Servicii de acces la Ecosistem interinstituțional, interconectat și interoperabil, tip subscripție										X	X	X	X	X	X		1,468,103	
Achiziție servicii de acces la Ecosistem interinstituțional interconectat și interoperabil, tip subscripție, și de retro-digitalizare, inclusiv a echipamentelor de calcul și a perifericelor de calcul (licitație deschisă)				X	X	X	X											

Graficul implementării proiectului - Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2, cod smis 153912,

durata de implementare 20.04.2022 - 31.07.2023

Activități	2022									2023							Buget Total
	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	= 2,896,659.94 lei
3.2 Personalizare procese, testare, recepție și sprijin inițial operare sisteme - Livrarea licențelor propriu-zise va fi însoțită de prestarea de servicii informatice care vor cuprinde: Analiza specificului activității tuturor compartimentelor vizate de proiect și stabilirea modului în care sistemul va fi implementat astfel încât să sprijine activitățile specifice ale acestora; Proiectare – în baza analizei realizate și urmărind cerințele inițiale, se va documenta propunerea concretă privind modalitatea de configurare a sistemului informatic astfel încât acesta să sprijine în mod eficient desfășurarea activităților specifice ale utilizatorilor; se vor documenta tipurile de fluxuri de lucru care vor fi utilizate. Configurare/personalizare aplicații software astfel încât să reflecte realitățile activității solicitantului, dezvoltarea interfețelor necesare cu alte sisteme existente ale beneficiarului, personalizarea interfețelor grafice (unde este cazul); etapa se va finaliza cu activități de testare derulate de utilizatori la nivel de componente și la nivelul sistemului integrat; Documentare: producerea tuturor tipurilor de documente necesare pentru configurarea, implementarea, operarea și administrarea sistemului informatic și a componentelor acestuia; Tranziție în producție: operaționalizarea ecosistemului informatic: instalarea mediului de producție, configurarea rolurilor și a utilizatorilor, popularea nomenclatoarelor cu datele specifice beneficiarului (tipuri de documente și de activități, organigrama de roluri), asistență tehnică (acordare de sprijin utilizatorilor noului sistem), testare (confirmare că toate componentele tehnice ale soluției informatice, hardware și software, sunt funcționale și utilizabile conform cerințelor funcționale și respectă obiectivele și rezultatele proiectului). Testarea se va realiza în baza unor scenarii pregătite de furnizor și aprobate de beneficiar, care vor permite verificarea și validarea tuturor cerințelor caietului de sarcini care a stat la baza selecției furnizorului și a implementării soluției tehnice. Testarea va lua în calcul nu numai cerințele funcționale, ci și aspectele legate de ușurința în utilizare, ergonomia și design-ul interfețelor, intuitivitatea funcțiilor disponibile și a utilizării acestora. Aceste aspecte sunt importante în special în cazul portalului de servicii electronice, deoarece ușurința în utilizare este un factor determinant pentru creșterea gradului de utilizare a portalului și a alternativei electronice a serviciilor furnizate. După finalizarea cu succes a tuturor testelor funcționale pentru produsele software furnizate, dezvoltate sau configurate, beneficiarul va recepționa sistemul informatic integrat. Durata estimată a activității de testare: o lună. După finalizarea activităților de testare și recepție a sistemului informatic a fost prevăzută o perioadă suplimentară de 2 luni în care furnizorul va oferi sprijin la sediul beneficiarului în vederea operării sistemului, fiind disponibil să răspundă eventualelor probleme operaționale asociate demarării utilizării unor sisteme informatice de asemenea anvergură.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	272,986	
3.3 Interconectarea și standardizarea comunicațiilor și a transferului de date între: Primăria Sectorului 2, Direcția Venituri Buget Local a Sectorului 2, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, Centrele de asistență socială cu personalitate juridică distinctă, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.				X	X	X											123,165
3.4 Activități de instruire utilizatori și administratori - După finalizarea testării va demara programul de instruire a 40 de angajați ai DGASPC S2 care vor utiliza sistemele informatice. Instruirea se va desfășura la sediul DGASPC S2 și va include prezentare teoretică și simulare practică a modalității de realizare a sarcinilor de zi cu zi ale viitorilor utilizatori ai sistemelor informatice. Instruirea va acoperi toate fluxurile de lucru informatizate, inclusiv componenta de back-office a fluxurilor de servicii electronice prin ecosistem, astfel încât funcționarii să înțeleagă cum să gestioneze solicitările sosite prin intermediul portalului. Activitățile de instruire au fost planificate astfel încât să se asigure o perioadă de asistență proactivă de circa o lună în care utilizatorii să beneficieze de sprijinul la fața locului din partea furnizorului sistemelor informatice. Toate sesiunile de instruire se vor finaliza cu evaluări ale nivelului de cunoștințe acumulate de participanți. Fiecare participant va primi un certificat de participare care să ateste dobândirea competențelor digitale necesare utilizării în regim de maximă eficiență a sistemului informatic implementat.													X	X			64,379